



## Sachbearbeiter /-in Buchhaltung + Backoffice

ab sofort oder nach Vereinbarung, 70 - 100%

### Die Aufgaben:

- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankbuchungen
- Monatsabschlüsse
- Vorsteueranmeldung
- Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit Steuerkanzlei
- Datenpflege Liegenschaften
- Auftragsabrechnung Forstservice
- Datenpflege Arbeitszeitkonten
- Beschaffungswesen
- Allgemeine Korrespondenz

### Sie bringen mit...

- ✓ eine kaufmännische Ausbildung
- ✓ Interesse an modernem Arbeitsweisen und Umgang mit IT
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit DATEV von Vorteil

### Wir bieten Ihnen...

- ☆ Eine unbefristete Anstellung mit Entwicklungsperspektive in einem wachsenden Unternehmen.
- ☆ Moderne und zeitgemäße Anstellungsbedingungen
- ☆ Ein innovatives Arbeits- und Wirkungsfeld mit zukunftsweisenden Entwicklungsmöglichkeiten.



#### Fakten

Erhaltung und Steigerung des Vermögens- und Ertragspotenzials der Wälder mit messbaren Ergebnissen.



#### Verantwortung

Wir übernehmen ganzheitliche Verantwortung für Natur, Gesellschaft und den uns anvertrauten Wald.



#### Innovation

Evidenzbasiert das tun, was andere (noch) nicht tun, ist Innovation. Wir bauen auf Praxis und Wissenschaft.

<< **Interessiert?** Ich freue mich auf Ihre Bewerbung per Mail >>

*Kerstin Straub, Prokuristin*



**Fragen & Bewerbungen an...**



[www.waldplus.de](http://www.waldplus.de)

[kerstin.straub@waldplus.de](mailto:kerstin.straub@waldplus.de)



+49 755 381 261