



Sachbearbeiter /-in Buchhaltung + Backoffice

ab sofort oder nach Vereinbarung, 70 - 100%

Die Aufgaben:

- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankbuchungen
- Monatsabschlüsse
- Vorsteueranmeldung
- Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit Steuerkanzlei
- Datenpflege Liegenschaften
- Auftragsabrechnung Forstservice
- Datenpflege Arbeitszeitkonten
- Beschaffungswesen
- Allgemeine Korrespondenz

Sie bringen mit...

- ✓ eine kaufmännische Ausbildung
- ✓ Interesse an modernem Arbeitsweisen und Umgang mit IT
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit DATEV von Vorteil

Wir bieten Ihnen...

- ☆ Eine unbefristete Anstellung mit Entwicklungsperspektive in einem wachsenden Unternehmen.
- ☆ Moderne und zeitgemäße Anstellungsbedingungen
- ☆ Ein innovatives Arbeits- und Wirkungsfeld mit zukunftsweisenden Entwicklungsmöglichkeiten.



Fakten

Erhaltung und Steigerung des Vermögens- und Ertragspotenzials der Wälder mit messbaren Ergebnissen.



Verantwortung

Wir übernehmen ganzheitliche Verantwortung für Natur, Gesellschaft und den uns anvertrauten Wald.



Innovation

Evidenzbasiert das tun, was andere (noch) nicht tun, ist Innovation. Wir bauen auf Praxis und Wissenschaft.

<< **Interessiert?** Ich freue mich auf Ihre Bewerbung per Mail >>

Kerstin Straub, Prokuristin



Fragen & Bewerbungen an...

 www.waldplus.de

kerstin.straub@waldplus.de

 +49 755 381 261